

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ООО «Финансия» 11.12.2023 № 95

Настоящая публичная оферта
вступает в силу с 01.01.2024

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)
на заключение договора на оказание консультационных услуг
(далее – Договор)

Настоящая публичная оферта, размещенная на сайте <https://finansia.by>, является в соответствии со статьей 405 и пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь предложением общества с ограниченной ответственностью «Финансия», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», заключить договор на оказание консультационных услуг с физическим или юридическим лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик», имеющим намерение воспользоваться услугами (далее – Услуги) и принявшим (акцептовавшим) настоящую оферту.

Используемые в настоящей Оферте, термины и определения используются в следующем значении:

Заказчик – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которое осуществило акцепт настоящей Оферты;

Договор оказания услуг – Договор, заключаемый между Исполнителем и Заказчиком (далее по тексту – Сторона, Стороны) путем акцепта настоящей Оферты;

Бухгалтерское консультирование – услуги по разъяснению ведения бухгалтерского учета.

Фактом, подтверждающим принятие (акцепт) Заказчиком условий настоящей публичной оферты, является оплата Заказчиком заказанных им услуг в порядке и на условиях, определенных в оферте. С даты получения Исполнителем оплаты договор считается заключенным в простой письменной форме.

Исполнитель вправе изменить оферту по своему усмотрению в любое время. Изменения вступают в силу с момента публикации на сайте <https://finansia.by>.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказывать Заказчику **услуги по бухгалтерскому консультированию** в форме предоставления устных или письменных консультаций (далее – Услуги). Консультационные услуги носят рекомендательный характер.

1.2. Услуги оказываются на основании заявки Заказчика, оформленной через сайт <https://finansia.by>.

1.3. Исполнитель самостоятельно определяет формы, способы и методы оказания услуг, в том числе, при необходимости привлекает третьих лиц для исполнения своих обязательств по договору.

2. Порядок оказания услуг

2.1. При возникновении необходимости в получении **консультации по вопросам бухгалтерского учета** Заказчик:

- заполняет заявку, размещенную на сайте <https://finansia.by>, указав все обязательные поля;
- выбирает дату и время консультации;

- отправляет заполненную заявку;
- в случае успешно отправленной заявки оплачивает консультацию в размере стоимости 1 часа услуги.

2.2. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных при направлении заявки, а также предоставленных впоследствии по запросу Исполнителя.

2.3. После поступления предоплаты Исполнитель связывается с Заказчиком и согласовывает время, формат и место проведения консультации.

Минимальный срок оказания услуги – 1 час.

2.4. Длительность оказания услуги не увеличивается и услуга не переносится, если задержка оказания услуги произошла по вине Заказчика.

2.5. Услуги по согласованию сторон могут быть оказаны Исполнителем дистанционно (посредством электронных каналов голосовой и видеосвязи) или на личной встрече.

2.6. После поступления 100 % предоплаты Исполнитель приступает к оказанию услуги.

2.7. Длительность оказания услуги не увеличивается, и услуга не переносится, если задержка оказания услуги произошла по вине Заказчика.

2.8. В случае не поступления предоплаты в сроки, указанные в пп. 4.2. Договора, заявка Заказчика аннулируется, и Исполнитель возвращает денежные средства Заказчику.

2.9. Услуги не оказываются в выходные и праздничные дни, в нерабочее время.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. своевременно предоставлять Исполнителю документы и информацию, необходимые для оказания Исполнителем услуг, предусмотренных условиями настоящего договора. При этом Заказчик гарантирует, что предоставленные документы и информация, являются достоверными. Предоставление такой информации и документов осуществляется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Заказчиком соответствующего запроса Исполнителя, если иной срок не оговорен Сторонами дополнительно;

3.1.2. содействовать выполнению Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором;

3.1.3. своевременно оплачивать Услуги по Договору;

3.1.4. не распространять (не публиковать) среди третьих лиц полученные письменные консультации или иные подготовленные Исполнителем документы без письменного согласия Исполнителя или предварительного соглашения Сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их оказания;

3.2.2. в случае если Исполнитель допустил отступление от условий Договора, требовать исправления недостатков Услуг.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. лично оказывать Заказчику Услуги надлежащего качества в строгом соответствии с условиями Договора;

3.3.2. обеспечивать сохранность сведений и документов, получаемых от Заказчика и (или) от третьих лиц, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных актами законодательства;

3.3.3. обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в ходе оказания Услуг, а также не использовать их в своих интересах или интересах третьих лиц;

3.3.4. обеспечивать соблюдение требований законодательства при оказании Услуг по Договору;

3.3.5. обеспечивать оказание Услуг в сроки, согласованные с Заказчиком. Сроки

оказания Услуг продлеваются на время просрочки предоставления Заказчиком документов и информации, запрошенных у него Исполнителем в соответствии с подпунктом 3.1.1. Договора;

3.3.6. извещать Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня о факте окончания оказания конкретной Услуги.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. получать у Заказчика устные и письменные пояснения по вопросам, возникшим в процессе исполнения настоящего Договора, а также документы и сведения, связанные с оказанием Услуг;

3.4.2. получать по письменному запросу, согласованному с Заказчиком, документы и сведения от третьих лиц по вопросам, возникшим в процессе исполнения настоящего Договора;

3.4.3. привлекать на договорной основе с согласия Заказчика необходимых специалистов и экспертов.

4. Стоимость услуг, порядок оплаты

4.1. Стоимость Услуг, указанных в п. 1.1 Договора, определяется в соответствии с прейскурантом Исполнителя на оказание услуг, действующему непосредственно на дату заключения Договора.

4.2. Оплата производится в белорусских рублях на расчетный счет Исполнителя путем внесения 100 % предоплаты выбранной Заказчиком Услуги.

4.3. Заказчики, являющиеся физическими лицами, осуществляют оплату заказанных Услуг посредством безналичного банковского перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя или через систему ЕРИП «Расчёт», а также через иные возможные каналы приема платежей, которые публикуются на Сайте.

Заказчики, являющиеся юридическими лицами, осуществляют оплату заказанных Услуг посредством безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя по счету-фактуре или через систему ЕРИП «Расчёт», а также через иные возможные каналы приема платежей, которые публикуются на Сайте.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. По результатам оказания услуг Исполнитель составляет единоличный Акт оказанных услуг (согласно постановлению Министерства финансов Республики Беларусь № 13 от 12.02.2018). Акт направляется Заказчику посредством электронной почты и имеет силу оригинала.

5.2. В случае, если у Заказчика возникнут претензии по качеству оказанных услуг, он обязан незамедлительно заявить об этом в письменном виде (посредством электронной почты, других электронных средств связи) с указанием дефектов. Исполнитель обязан устранить возникшие по его вине недостатки в срок 5 (пять) календарных дней с момента получения претензии.

При наличии возражений к Исполнителю по качеству оказанных услуг Заказчик вправе направить Исполнителю возражения по акту сдачи-приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта. При отсутствии возражений в указанный срок услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми в полном объеме.

5.3. В случае, если Заказчик отказывается принимать оказанные услуги без мотивированных возражений со своей стороны, денежные средства не возвращаются, и услуги считаются оказанными.

6. Ответственность сторона за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. Исполнитель не может быть привлечен к ответственности за оказанные услуги, если ошибочность выводов была вызвана предоставлением ему Заказчиком неполной или недостоверной информации, либо если замечания Исполнителя не были своевременно учтены Заказчиком.

7. Порядок разрешения споров

7.1. При возникновении споров, требований и (или) претензий по вопросам, предусмотренным Договором, или в связи с ним Стороны обязуются предпринять все возможные и разумные меры для урегулирования их путем переговоров. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка рассмотрения спора является обязательным для Сторон.

Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения.

Претензия считается врученной адресату, если Сторона располагает сведениями о получении другой Стороной направленной ей претензии, а также в случае, если претензия, направленная по последнему известному Стороне месту нахождения лица, не вручена в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем имеется сообщение органа связи, а также, если адресат отказался от получения претензии и такой отказ документально зафиксирован.

7.2. Все неразрешенные споры, требования и (или) претензии, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в суде согласно законодательству Республики Беларусь.

7.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

8. Порядок соблюдения конфиденциальности

8.1. Исполнитель обязуется сохранять конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну, и (или) иной конфиденциальной информации Заказчика, полученной от него в ходе оказания Услуг по Договору, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

8.2. Ограничения относительно разглашения сведений не относятся к общедоступной информации, а также информации, обязанность по предоставлению которой по запросам государственных органов предусмотрена законодательством Республики Беларусь.

8.3. Передача конфиденциальных сведений третьим лицам, опубликование или иное разглашение могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия Договора.

8.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право затребовать ее в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. Обработка персональных данных

9.1. Обработка персональных данных, получаемых Исполнителем в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, осуществляется им с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных в соответствии с принятыми им локальными правовыми актами.

9.2. Субъектами персональных данных, в отношении которых Исполнителем осуществляется обработка персональных данных, могут выступать работники Заказчика, а также третьи лица, связанные с Заказчиком иным образом.

9.3. Обработка Исполнителем персональных данных осуществляется с целью надлежащего исполнения обязательств по Договору и достижения целей Договора в соответствии с его предметом и иными условиями, выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, а также в иных целях в случае возникновения такой необходимости по запросу (указанию) Заказчика или в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Персональные данные обрабатываются Исполнителем в течение всего срока действия настоящего Договора, если иное не установлено законодательством.

9.4. Исполнитель обрабатывает полученные от другой Стороны персональные данные исключительно для достижения целей Договора путем совершения следующих действий: сбор, систематизация, хранение, изменение, блокирование, предоставление, удаление, иное использование персональных данных для исполнения обязательств, принятых по настоящему Договору и достижения целей Договора в соответствии с его предметом и иными условиями.

Персональные данные могут обрабатываться Исполнителем как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

9.5. Каждая из Сторон обязуется обеспечить конфиденциальность персональных данных, полученных от другой Стороны, в том числе не допускать их незаконной передачи третьим лицам (распространение, предоставление, доступ). Такие действия считаются допустимыми в случаях, когда они связаны с исполнением обязанностей, возложенных на соответствующую Сторону законодательством или Договором (необходимы для достижения целей Договора или обусловлены его предметом и иными условиями), либо если такие действия разрешены (осуществляются) в соответствии с законодательством или получено соответствующее письменное разрешение другой Стороны.

9.6. Каждая из Сторон обязуется предпринимать все необходимые в соответствии с законодательством правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных, полученных от другой Стороны, в том числе установить порядок доступа к персональным данным и осуществлять техническую и иную защиту персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается Сторонами в том числе путем использования операционных систем с настроенной политикой безопасности и программными комплексами защиты, исключающими вирусные и сетевые атаки на сервера.

10. Форс-мажорные обстоятельства

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий Договора, если оно произошло по обстоятельствам непреодолимой силы, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить (форс-мажорные обстоятельства), под которыми понимаются, в частности, эпидемии, стихийные бедствия, военные действия на территории Республики Беларусь.

10.2. В этом случае срок выполнения договорных обязательств продлевается соответственно на время действия указанных обстоятельств.

10.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, должна в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств информировать другую Сторону в письменном виде, а также предоставить другой Стороне подтверждение существования форс-мажорных обстоятельств. Таким подтверждением будет являться справка или иной надлежащий документ, выданный уполномоченным государственным органом, расположенным по месту возникновения форс-мажорных обстоятельств. В случае неуведомления в установленные настоящим пунктом сроки соответствующая Сторона лишается право ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.

10.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 3 (трёх) месяцев подряд, каждая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора или его части. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения своих убытков.

11. Иные условия

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта заказчиком Публичной оферты и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

11.2. Перечисленные в Договоре права и обязанности каждой из Сторон являются личными и не могут быть переданы любому другому юридическому или физическому лицу без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.3. Если иное не предусмотрено Договором или законодательством, дополнения и изменения Договора производятся в письменной форме и оформляются дополнительными соглашениями за подписями уполномоченных представителей Сторон.

11.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

11.4.1. по соглашению Сторон в любое время;

11.4.2. в случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Договора. Договор в указанном случае считается расторгнутым в момент получения Заказчиком уведомления Исполнителя.

11.5. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении юридических и фактических адресов, банковских реквизитов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений.

12. Реквизиты Исполнителя

ООО «Финансия»

220131 г. Минск, пер. Кольцова 4-й, 51, пом. 99, оф. 99-1

IBAN BY14 PJCB 3012 0230 0310 0000 0933 в ЦБУ 101 ОАО «Приорбанк», г. Минск,

ул. Тимирязева, 65а

ВІС: PJCBVY2X

УНП 191682903

тел. 318-54-01, факс 261-46-66

e-mail: info@finansia.by